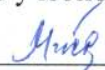


Рассмотрено и согласовано
на заседании метод совета
зам. директора по учебной работе
Макеева Ж. Д. 
« 23 » 09 2024г.

Утверждаю
И. о. директора ТК КНАУ
им. К. И. Скрябина
Макеева Ж. Д. 
« 23 » 09 2024г.



План работы социального партнерства Токмокского колледжа

КНАУ им. К. И. Скрябина на 2024-2025 уч. год.

Цель: Подготовить развитого, востребованного на рынке труда специалиста (автоэлектрики, электрики, финансисты), владеющего новейшими типами техники, оборудования и технологическими процессами, способного без «доучивания» приступить к работе.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	Утвердить план мероприятий по социальному партнерству на 2024-25 учебный год.	Сентябрь	Зам. директора по УР, руководитель ПО, кураторы групп.
2	Разработка плана-графика встреч с работодателями, социальными партнерами.	Сентябрь	Зам. директора по УР, руководитель ПО.
3	Создание состава рабочей группы по отслеживанию и трудоустройству выпускников колледжа	Октябрь	Зам. директора по УР, руководитель ПО, кураторы выпускных групп.
4	Выявление выпускников колледжа, поступивших в высшие учебные заведения.	Октябрь	Руководитель ПО, кураторы выпускных групп.
5	Создание и корректировка базы данных социальных партнеров	В течении года	Руководитель ПО
6	Исследование потребности региона с использованием МАРТ в специалистах электрической, энергетической и авторемонтной промышленности, а также в финансовой сфере, определение тенденции развития рынка труда.	2 раза в год	Зам. директора по УР, руководитель ПО
7	Разработка совместно с работодателями договоров о стажировке преподавателей спец. дисциплин на предприятиях социальных партнеров	Октябрь, ноябрь	Зам. директора по УР, руководитель ПО, зав. отделением, председатели цикла.
8	Корректировка планов ОПОП, ОРМ в соответствии с требованиями работодателей	2 раза в год	Зам. директора по УР, руководитель ПО ,
9	Организация и прохождение стажировок преподавателей и мастеров производственного	1 раз в год	Директор, зам. директора по УР,

	обучения на предприятиях социальных партнеров, имеющих современное оборудование и применяющих инновационные технологии		председатели цикла, руководитель ПО.
10	Организация и проведение мониторинга сформированности ПК и ОК студентов на рабочих местах предприятий с привлечением работодателей: -во время производственной ОРМ; -в период пред. квалификационной ОРМ	В течении года	Зам. директора по УР, руководитель ПО, наставники с предприятий
11	Проведение анализа результатов ГИА по приобретенным ПК и ОК по профессиям и специальностям (определение качества подготовки) с использованием МАРТ.	1 раз в год	Зам. директора по УР, зав. отделением, руководитель ПО, кураторы выпускных групп, работодатели
12	Проведение мониторинга трудоустройства и закрепления выпускников колледжа на рабочих местах в течении 3-х лет.	1 раз в год	Руководитель ПО, кураторы выпускных групп, работодатели.
13	Формирование ГАК по проведению итоговой аттестации студентов колледжа с участием представителей предприятий соц. партнеров.	1 раз в год	Директор, зам. директора по УР, председатели ЦК.
14	Проведение круглого стола совместно с работодателями, службами занятости.	2 раза в год	Директор, зам. директора по УР, руководитель ПО, работодатели.
15	Участие соц. партнеров в совместных образовательных, социальных проектах (участие в выставках, ярмарках, конкурсах профессионального мастерства, выполнение заказа работодателей, социальная поддержка участников образовательного процесса).	В течении года	Директор, руководитель ПО
16	Пролонгация договоров и меморандумов о сотрудничестве с предприятиями авторемонтного профиля, энергетической и электрической промышленности.	1 раз в год	Директор, руководитель ПО.

Руководитель производственного обучения Исмаза Ю. Н.

