

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 32 от 09.06.2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ТК

« 09 » 06 2021 год
Абдрахманов Э. А.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
ТОКМОКСКОГО КОЛЛЕДЖА
КНАУ им. К. И. СКРЯБИНА.**

Общие положения

- 1.1. Положение о сайте Токмокского колледжа (далее – Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту образовательной организации (далее – Сайт), порядок функционирования Сайта Токмокского колледжа.
- 1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом Колледжа, настоящим Положением, приказом руководителя Колледжа.
- 1.3. Основные понятия, используемые в Положении:
 - **Сайт** – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.
 - **Web-ресурс** - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.
 - **Разработчик Сайта** – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.
- 1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Колледжа.
- 1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.
- 1.6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Кыргызской Республики о персональных данных.
- 1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Колледжу, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
- 1.9. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях Колледжа.
- 1.10. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем Колледжа.
- 1.11. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на ответственного, назначенного руководителем Колледжа.
- 1.12. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель Колледжа.
- 1.13. На официальном сайте Колледжа профессиональным союзам, осуществляющим свою деятельность на территории Колледжа, предоставляется возможность организации информационного раздела.

1. Задачи Сайта

- 2.1. Сайт является официальным представительством Колледжа в сети Интернет.
- 2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:
 - оперативного, объективного и доступного информирования общественности о деятельности Колледжа;
 - формирование целостного позитивного имиджа Колледжа;
 - совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации;
 - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Колледжа;
 - осуществление обмена педагогическим опытом;

- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (студентов).

2. Структура Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Колледжа, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Образовательная организация размещает на официальном Сайте информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления);
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - места нахождения структурных подразделений;
 - адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
 - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах (наименование образовательных программ) с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджета;
- о языках, на которых осуществляется образование;
- о государственных образовательных стандартах;
- о руководителе образовательной организации, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество руководителя;
 - должность руководителя;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:
 - о трудоустройстве выпускников;
 - копии:

- устава образовательной организации;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - нормативных правовых документов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;
 - документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 3.3. На Сайте не допускается размещение противоправной информации, и информации, не имеющей отношения к деятельности Колледжа и образованию, а также при наличии расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления.
- 3.4. К размещению на Сайте запрещены:
- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
 - Информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
 - Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
 - Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Кыргызской Республики.
 - В текстовой информации Сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

3. Организация разработки и функционирования Сайта

- 4.1. Для обеспечения наполнения официального Сайта образовательного учреждения назначается Администратор Сайта.
- 4.2. Администратор Сайта Колледжа – работник Колледжа, уполномоченный приказом Директора на администрирование Сайта Колледжа.
- 4.3. Администратор сайта имеет следующие полномочия:
- Создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта Колледжа;
 - Модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта Колледжа
 - Создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта Колледжа.
- 4.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование работников Колледжа, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
- 4.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается Администратором Сайта и (или) руководителем Колледжа.
- 4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.
- 4.7. Администратор Сайта имеет право:
- вносить предложения администрации Колледжа по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации Колледжа.
- 4.8. Все разделы Сайта для контроля и постоянного обновления, распоряжением директора распределяются между руководящим составом Колледжа (заместители директора, заведующие подразделений и отделений) и цикловыми комиссиями, при необходимости, закрепляются индивидуально за отдельными преподавателями и сотрудниками Колледжа.
- 4.9. Весь материал для обновления страниц Сайта предоставляется Администратору Сайта.
- 4.10. При внесении изменений и дополнений в информацию, размещенную на страницах Сайта или в нормативно-правовой документ Колледжа, ответственный сотрудник Колледжа в течение 7 дней обязан предоставить обновленную информацию или материал согласно пункту 4.9. настоящего положения.

4. Технические условия

- 5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
- 5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
- 5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.
- 5.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:
 - доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
 - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
 - защиту от копирования авторских материалов.

5. Ответственность и контроль

- 6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет директор Колледжа.
- 6.2. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта.
- 6.3. Ответственность за функционирование Сайта и оперативное размещение информации несет администратор Сайта.