

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ.К.И.СКРЯБИНА

ТОКМОКСКИЙ КОЛЛЕДЖ

РАССМОТРЕНО и
ОДОБРЕНО на заседании
педагогического совета
« 28 » 11 2025г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТК
КНАУ им.К.И.Скрябина
Иргалиев Х.Х.
2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О воспитательной работе Токмокского колледжа
КНАУ им.К.И.Скрябина

Токмок 2025г.

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует организацию воспитательной работы со студентами учреждения Токмокский колледж КНАУ им.К.И.Скрябина (далее – колледж).
- 1.2. Общее руководство воспитательной работой осуществляется заместителем директора колледжа по воспитательной работе.
- 1.3. Положение по воспитательной работе создается с целью проведения мероприятий по воспитанию, развитию и социальной защите студентов в колледже, содействия охране их прав, проведения профилактической работы по предупреждению социально – негативных явлений среди студентов колледжа, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4. Руководство воспитательной работой осуществляется на основании Конституции Кыргызской Республики (далее КР), «Закон об образовании», нормативно – правовыми актами Министерства науки, высшего образования и инноваций КР, Устава колледжа.

II. Основные задачи

- 2.1. Основными задачами являются:
 - Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
 - Определение приоритетов воспитательной работы;
 - Создание оптимальной социально – культурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности обучающегося, студента;
 - Осуществление личностного развития студентов, их морально – этического воспитания, формирование и развитие активной жизненной позиции, гражданско – патриотическое воспитание будущих специалистов;
 - Выработка у студентов навыков самостоятельности и конструктивного поведения на рынке труда;
 - Организация взаимодействия студенческого сообщества колледжа с государственным и иным учреждениями, средствами массовой информации.
- 2.2. Организация работы по социальной адаптации студентов первого курса, деятельности по правовому воспитанию и профилактике социально-негативных явлений среди студентов.
- 2.3. Осуществление методического обеспечения и изучение, обобщение и распространение передового опыта воспитательной работы осуществление организационно-методического обеспечения деятельности органов студенческого самоуправления Колледжа
- 2.4. Развитие общественной активности в студенческой среде; поддержка самоорганизации студентов в решении важнейших проблем жизнедеятельности в колледже, создание нормативно-правовых, социально-экономических, организационных условий для развития молодежной политики в Колледже, более активного созидательного включения молодежи в социально-экономическую и культурную жизнь колледжа и общества, реализация общественно значимых инициатив молодежи, общественно полезной деятельности, творческих объединений; раскрытие инновационного потенциала в интересах развития самой молодежи.

III. Структура по воспитательной работе

3.1. В состав воспитательной работы входит заместитель директора по воспитательной работе, кураторы учебных группы, преподаватели колледжа и Студенческий Совет колледжа.

IV. Функции подразделения по воспитательной работе

4.1. Подразделение осуществляет:

- планирование и организацию воспитательной работы со студентами дневного отделения Колледжа
- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной работы, спортивных соревнований, конкурсов; организацию трудовой занятости, оздоровления и досуга студентов; выявление студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, организацию оказания им.
- материальной и социально-психологической помощи; - организацию социологических исследований и осуществление воспитательной, в том числе и профилактической работы в учебных группах:
- изучение морально-психологического состояния студентов, принятие мер по поддержанию здорового и благоприятного нравственного климата в студенческих коллективах; индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- постоянный контроль над межнациональными вопросами;
- профилактика и предотвращение проявлений националистического характера:
- организация и проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов органов и служб системы профилактики,
- оформление информационных стендов.

4.2. Документация и отчетность:

- Концепция воспитательной работы, утвержденная директором Колледжа - Годовой план воспитательной работы, утвержденный директором Колледжа
- Годовой отчет по воспитательной работе,
- Протоколы заседания Совещаний с кураторами учебных группы;

V. Обязанности специалистов подразделения по воспитательной работе

5.1. Заместитель директора по воспитательной работе выполняет: планирование, организацию и контроль организации воспитательной, в том числе и профилактической работы;

- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы куратор групп;
- проведение совещаний с кураторами групп, анализ и мониторинг результатов принятых решений руководства и их исполняемость,
- организацию деятельности кураторов учебных группы и организационно-методическую помощь деятельности Студенческому Совету Колледжа.

- организацию в проведение спортивно-оздоровительных, профилактических и культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых;
- сотрудничество с творческими коллективами Колледжа;
- сотрудничество с Социально-воспитательными центрами республики;
- организация и проведение санитарно-гигиенических мероприятий, контроль, выполнения Правил внутреннего распорядка Колледжа, оказание помощи студентам в организации
- выявление студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

5.2. Куратор группы выполняет:

- организацию воспитательной, в том числе профилактической работы в коллективе курируемой учебной группы;
- контроль учебной деятельности студентов Колледжа, постоянный контроль посещаемости и успеваемости;
- участие в совещаниях по деятельности кураторов, предоставление отчетов руководству, реализация принятых решений руководства колледжа и мониторинг результатов принятых решений;
- создание благоприятной атмосферы и морально-психологического климата в студенческом коллективе;

5.3. Председатель Студенческого Совета выполняет:

- Организацию работы Студенческого Совета колледжа.
- Постоянное взаимодействие со всеми подразделениями Колледжа, участие в реализации принятых решений руководства, мониторинг принятых решений, привлечение студентов колледжа в социально значимые мероприятия;
- предоставление отчетов руководству колледжа, ведение стенда Студенческого Совета Колледжа и размещение информации о деятельности Студенческого Совета на сайте колледжа

VI. Права по воспитательной работе

6.1. Члены по воспитательной работе имеют право:

- получать от Администрации и других структурных подразделений Колледжа материалы и документацию (справки, информацию), необходимые для осуществления работы,
- принимать участие в работе педагогических и методических советов колледжа, Совещании кураторов. Студенческого Совета и других совещаний, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к вне учебной и воспитательной работы со студентами Колледжа, - представлять в различных органах по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы со студентами;
- осуществлять поиск социальных партнёров и организовывать совместную с ними деятельность по вопросам воспитания студенческой молодёжи;

- обращаться, в случае необходимости, через администрацию Колледжа с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи студентам; готовить предложения руководству Колледжа по созданию системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательного процесса колледжа:

VII. Ответственность подразделения по воспитательной работе

7.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задачи функций положения, определенных настоящим Положением, несет заместитель директора по воспитательной работе Колледжа.

7.2. Степень ответственности работников устанавливается должностными инструкциями и законодательством Кыргызской Республики.

7.3. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его директором Колледжа и действует постоянно. Изменения и дополнения вносятся в установленном порядке.