

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И  
ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЫРГЫЗСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ К. И. СКРЯБИНА**

**ТОКМОКСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**  
Решением Педагогического Совета

Протокол № 2  
“28” 11 2025г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Токмокского колледжа  
Кыргызского национального аграрного университета  
имени К.И.Скрябина



2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ  
ОБУЧАЮЩИМСЯ ТОКМОКСКОГО КОЛЛЕДЖА КЫРГЫЗСКОГО  
НАЦИОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ К. И.  
СКРЯБИНА**

В целях совершенствования нормативных правовых актов в области среднего профессионального образования, руководствуясь статьями 3, 19, 31, 32 и 35 Закона Кыргызской Республики «Об образовании», а также статьями 13 и 17 Конституционного Закона Кыргызской Республики «О Кабинете Министров Кыргызской Республики», на основании **Постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики № 329 от 10 июня 2025 года**, в Токмокском колледже Кыргызского национального аграрного университета имени К. И. Скрябина вводится в действие настоящее **Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимся.**

## **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение регулирует порядок перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимся **Токмокского колледжа Кыргызского национального аграрного университета имени К. И. Скрябина** (далее — Колледж).
2. Положение определяет единые требования и процедуры, обеспечивающие реализацию прав обучающихся на продолжение обучения, временное приостановление или прекращение образовательного процесса.
3. Перевод обучающихся допускается только после успешного окончания первого семестра при освоении не менее **30 академических кредитов**. Перевод на последнем году обучения не допускается.
4. Перевод и восстановление обучающихся осуществляется, как правило, в период летних и зимних каникул, по решению педагогического совета и приказу директора Колледжа.
5. Перевод обучающихся, обучающихся на платной основе, на места за счёт государственного образовательного гранта не допускается.
6. Настоящее Положение обязательно для всех обучающихся, преподавателей и структурных подразделений Колледжа.

## **Глава 2. Порядок перевода и восстановления**

7. Перевод обучающегося осуществляется на свободные (вакантные) места по личному заявлению обучающегося и результатам аттестации, проводимой в Колледже.
8. Для прохождения аттестации обучающийся представляет:
  - личное заявление на имя директора Колледжа;
  - копию транскрипта или зачётной книжки.
9. В случае, если количество вакантных мест ограничено, Колледж проводит конкурсный отбор на основании результатов аттестации.
10. При положительном решении Колледж выдаёт справку о согласии на перевод. Обучающийся, переводящийся из Колледжа, предоставляет в учебную часть:
  - заявление об отчислении в связи с переводом;
  - академическую справку;
  - подлинник документа об образовании.
11. Директор Колледжа издаёт приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием специальности, формы обучения и основания (из какой организации переведён).

12. При наличии академической разницы Колледж устанавливает сроки её ликвидации.  
Академическая разница не должна превышать **30 академических кредитов**.
13. Лица, ранее отчисленные из Колледжа, имеют право на восстановление при условии успешного прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности.
14. Восстановление оформляется приказом директора Колледжа на вакантные места с учётом имеющихся академических кредитов и результатов аттестации.

### Глава 3. Отчисление обучающихся

15. Отчисление обучающегося из Колледжа производится в следующих случаях:
  1. по собственному желанию;
  2. в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
  3. по состоянию здоровья (на основании медицинского заключения);
  4. за академическую неуспеваемость;
  5. за нарушение условий договора (для платной формы обучения);
  6. за потерю связи с Колледжем;
  7. за нарушение устава и правил внутреннего распорядка;
  8. за нарушение законодательства Кыргызской Республики.
16. Отчисление по собственному желанию оформляется приказом директора Колледжа в срок не более одного месяца со дня подачи заявления.
17. За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся, которые:
  - не сдали экзамены по трём и более дисциплинам;
  - не ликвидировали академическую задолженность в установленные сроки;
  - получили неудовлетворительную оценку на государственном экзамене.
18. Отчисление за дисциплинарные нарушения производится после получения письменного объяснения обучающегося и проведения служебного расследования.
19. При отчислении обучающемуся выдаётся **академическая справка и подлинник документа об образовании**, а копии этих документов остаются в личном деле.

### Глава 4. Академический отпуск

20. Академический отпуск — это временное приостановление обучения по уважительным причинам.
21. Академический отпуск предоставляется обучающимся:
  - по медицинским показаниям;
  - в связи с рождением ребёнка;
  - в связи с призывом в ряды Вооружённых сил;
  - в других исключительных случаях (семейные обстоятельства, чрезвычайные ситуации).
22. Академический отпуск предоставляется сроком **до 12 месяцев** и только **один раз за весь период обучения**.

23. Основанием для предоставления академического отпуска является личное заявление обучающегося и подтверждающие документы (медицинское заключение, справка, свидетельство и т. п.).
24. Решение о предоставлении академического отпуска принимает директор Колледжа.
25. Возврат из академического отпуска осуществляется на основании личного заявления обучающегося и, при необходимости, медицинского заключения о допуске к занятиям.
26. Обучающийся, вернувшийся из академического отпуска, имеет право продолжить обучение с того семестра, с которого был предоставлен отпуск.

#### **Глава 5. Заключительные положения**

27. Настоящее Положение утверждено педагогическим советом Токмокского колледжа КНАУ им. К. И. Скрябина и вводится в действие приказом директора Колледжа.
28. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решений педагогического совета и утверждаются директором Колледжа.
29. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора по учебной работе.