

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ.К.И.СКРЯБИНА

ТОКМОКСКИЙ КОЛЛЕДЖ

РАССМОТРЕНО и
ОДОБРЕНО на заседании
педагогического совета

«28» 11 2025г.

Протокол № 2



ПОЛОЖЕНИЕ

Об итоговой государственной аттестации

Токмоцкого колледжа

КНАУ им.К.И.Скрябина

Токмок 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой государственной аттестации выпускников
Токмокского колледжа КНАУ им.К.И.Скрябина

Настоящее Положение разработано в соответствии постановлением
Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012 года №470.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" итоговая государственная аттестация выпускников, завершающих обучение по программе среднего профессионального образования в организациях профессионального образования, является обязательной.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила организации и проведения колледжем государственной итоговой аттестации студентов (далее- студенты – выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ СПО, включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок сдачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации.

1.3. Обеспечение проведения итоговой государственной аттестации по образовательным программам СПО осуществляется колледжем.

1.4. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации

2. Государственная аттестационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются колледжем по каждой образовательной программе СПО, реализуемой колледжем.

2.2. Государственная аттестационная комиссия формируется из преподавателей организации профессионального образования и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных организаций и специалистов предприятий, организаций, учреждений по профилю подготовки выпускников.

Состав членов государственной аттестационной комиссии утверждается руководителем колледжа.

2.3. Председатель государственной аттестационной комиссии утверждается МНВОиИ КР, члены комиссии приказом директора колледжа.

2.4. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.5. Председатель государственной аттестационной комиссии утверждается не позднее 20 апреля текущего года МНВОиИ КР.

2.6. Председатель государственной аттестационной комиссии колледжа утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа;

— Работодателей по профилю подготовки выпускников;

— Ведущих специалистов представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.7. Председатели цикловых комиссий колледжа является заместителем председателя государственной аттестационной комиссии.

2.8. Государственная аттестационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3. Виды итоговой государственной аттестации

3.1. Итоговая государственная аттестация выпускников состоит из следующих видов государственных аттестационных испытаний:

- итоговый экзамен по отдельной дисциплине;

- итоговый междисциплинарный экзамен по специальности; - защита выпускной квалификационной работы.

3.2. Итоговый экзамен по отдельной дисциплине должен определять уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебной программой, и охватывать все минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим государственным образовательным стандартом.

3.3. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.4. Итоговая государственная аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения итоговой государственной аттестации

4.1. К итоговой государственной аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО. Итоговый экзамен по отдельной

дисциплине может проводиться до завершения полного курса обучения по профессиональной образовательной программе.

4.2. Вопросы итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за 2 месяца до начала итоговой государственной аттестации. Студенты обеспечиваются программами экзаменов, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

4.3. Государственные экзамены проводятся на открытых заседаниях государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Результаты любой из форм итоговой государственной аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных аттестационных комиссий.

4.5. Решения государственных аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии. Участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной аттестационной комиссии является решающим.

4.6. Лицам, не проходившим итоговой государственной аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую государственную аттестацию без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой государственной аттестации по уважительной причине.

4.7. Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из колледжа. Выпускники, не прошедшие итоговые аттестационные испытания, допускаются к повторной сдаче не ранее чем через один год, после прохождения итоговой государственной аттестации.

4.8. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику колледжа и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию. Студенту, имеющему оценку "отлично" не менее чем по 75% дисциплин учебного плана, оценку "хорошо" по остальным дисциплинам и прошедшему итоговую государственную аттестацию только с отличными оценками, выдается диплом с отличием.

4.9. Для прохождения итоговой государственной аттестации лицо, не прошедшее итоговую государственную аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой государственной аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, не менее предусмотренного

календарным учебным графиком для прохождения итоговой государственной аттестации соответствующей образовательной программы СПО. Повторное прохождение итоговой государственной аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

4.10. Решение государственной аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной аттестационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

4.11. Ежегодный отчет о работе государственной аттестационной комиссии обсуждается на совете колледжа.

5. Порядок проведения итоговой государственной аттестации для выпускников из числа с ограниченными возможностями здоровья.

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая государственная аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении итоговой государственной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой государственной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой государственной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной аттестации комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой государственной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой государственной аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ИГА.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в итоговой государственной аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ИГА и (или) несогласии с ее результатами (далее-апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения ИГА подается непосредственно в день проведения ИГА. Апелляция о несогласии с результатами ИГА выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИГА.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее 3-х рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 5 человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании распорядительного акта колледжа.

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ИГА.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ИГА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ИГА выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат ИГА; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ИГА выпускника подтвердились и повлияли на результат ИГА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ИГА в дополнительные курсы, установленные колледжем.

6.8. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИГА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника. Для рассмотрения апелляции о

несогласии с результатами ИГА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГАК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГАК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГАК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИГА комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ИГА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ИГА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГАК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ИГА выпускника и выставления новых.

6.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Основными функциями государственной аттестационной комиссии являются: - определение соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

- принятие решения о присвоении профессиональной квалификационной или академической степени по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии.