

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ТОКМОКСКИЙ КОЛЛЕДЖ КНАУ им. К. И. СКРЯБИНА

РАССМОТРЕНО и
ОДОБРЕНО на заседании
педагогического совета
«18» 11 2025 г.
Протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ
Директор К.И. Скрябина
Иргашев Х.Х.
_____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАЖИРОВКЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН
И МОДУЛЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

ТОКМОК 2025 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о стажировке преподавателей учебных дисциплин и модулей профессионального цикла (далее — Положение) регулирует процедуру повышения квалификации в виде стажировки в Токмокском колледже КНАУ им. К.И. Скрябина преподавателей учебных дисциплин и модулей профессионального цикла (далее — преподаватель профессионального цикла или стажер).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Закон "Об образовании" Кыргызской Республики от 11 августа 2023 года №179
- Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении перечня профессий, по которым осуществляется обучение в учебных организациях профессионального образования» от 28 июля 2003 года №473;
- Постановление Правительства Кыргызской Республики «О внесении изменений в Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Перечня профессий профессионального образования в Кыргызской Республики» от 28 июля 2003 года №473, от 3 ноября 2018 года №520;
- Устав ТК КНАУ им. К.И. Скрябина;

1.3. Реализация программ подготовки специалистов среднего звена должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

1.4. Стажировка является одной из основных организационных форм повышения квалификации (дополнительного профессионального образования) преподавателей профессионального цикла и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

1.5. Индивидуальной формой дополнительного профессионального образования преподавателей профессионального цикла является стажировка по индивидуальной программе, которая может быть основной организационной формой повышения квалификации преподавателей профессионального цикла в соответствии с конкретизацией профессиональных и личных задач.

1.6. Стажировка носит практико-ориентированный характер, общей целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателей.

1.7. Общими задачами стажировки являются:

-совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;

-ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области, соответствующей профилю специальности;

-освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;

1.8. Основными видами стажировки являются производственная, научная и педагогическая стажировки,

Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в образовательном учреждении специальностям, где стажер приобретает или повышает квалификационную категорию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.

Научная стажировка проводится в научно-исследовательских организациях и центрах. Стажер осваивает основы научно-исследовательской работы в области, соответствующей его профессиональному профилю.

Педагогическая стажировка проводится в организациях профессионального образования. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

1.9. Планы и программы стажировок разрабатываются Колледжем самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями.

1.10. Сроки стажировки определяются Колледжем самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования; целей, опыта работы, профессии (должности) стажера.

Срок стажировки преподавателей профессионального цикла устанавливается объемом не менее 16 часов и не более 72 часов.

1.11. Стажировка может проводиться по месту нахождения Колледжа, а также в организациях, предприятиях, ведущих научно-исследовательских центрах, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей профессионального цикла системы среднего профессионального образования.

1.12. Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по индивидуальной модульной программе повышения квалификации, состоящей из ряда модулей, которые представляют законченный курс. Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках

различных организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в Колледже специальностям.

1.13. Стажировка проходит не реже одного раза в три года, при необходимости изучения новых производственных и научных технологий, стажировки преподавателей профессионального цикла могут проводиться чаще.

1.14. Содержание стажировки определяется принимающей организацией с учетом предложений Колледжа, направляющего на стажировку, и содержания дополнительных профессиональных программ.

1.15. Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;

- работу с нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

1.16. За преподавателями, проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется место работы, должность и заработная плата на период прохождения стажировки.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВКИ

2.1. Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса руководителем Колледжа или преподавателем профессионального цикла самостоятельно по согласованию с администрацией Колледжа в установленном порядке.

2.2. Организация стажировки преподавателей включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью программы развития образовательной организации;
- заключение договоров с организациями и предприятиями, соответствующим профилю реализуемой специальности;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки; - проведение стажировки.

2.3. Направление преподавателей для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- решения педагогического Совета Колледжа;
- рекомендации аккредитационной комиссии учредителя Колледжа;
- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации или стажировки преподавателя профессионального цикла;
- инициативы самого преподавателя профессионального цикла при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия и финансовой возможности Колледжа (согласно договору о сотрудничестве и на основании заявки (Приложение 1).

2.4. Направление преподавателей для прохождения стажировки оформляется приказом по Колледжу, прием на стажировку — приказом по организации, согласно договору о сотрудничестве.

2.5. Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей, определяют рабочие места для стажеров, за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных сотрудников организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.6. Стажер работает по программе, утвержденной руководителем Колледжа и согласованной с руководителем стажирующей организации.

2.7. Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по овладению научных, инновационных, производственных технологий и приемов труда, связанных с профилем организации, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

2.8. Программа стажировки должна содержать: цель, предполагаемые результаты стажировки, критерии оценки результатов, требования к документам, выдаваемым по окончании стажировки.

2.9. Программа стажировки может предусматривать:

- Самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы, проблемы.

2.10. Программа стажировки определяется учетом предложений Колледжа, направляющего преподавателей профессионального цикла на стажировку и самих стажеров, рекомендаций ведущих специалистов, содержания ППССЗ (программ подготовки специалистов среднего звена) СПО, реализуемых Колледжем.

2.11. Стажировка проводится с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы преподавателя профессионального цикла.

2.12. По итогам стажировки преподаватель профессионального цикла представляет отчет, утвержденный руководителем организации или предприятия, в котором проводилась стажировка.

Цикловая комиссия на заседании заслушивает отчет и принимает решение о его утверждении, доработке или отклонении, дает рекомендации по использованию результатов стажировки в учебном процессе.

2.13. По результатам прохождения стажировки выдается документ установленного образца (удостоверение) либо справка на бланке стажирующей организации.

3. СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ МОДУЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ

3.1. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки преподавателей разрабатывается:

- руководителем структурного подразделения и стажером;
- обсуждается на цикловой комиссии;
- согласовывается с руководителем стажирующей организации;
- утверждается директором Колледжа.

3.2. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки предусматривает:

- паспорт программы стажировки;
- результаты освоения модульной программы;
- структуру и содержание стажировки;
- условия реализации индивидуальной программы стажировки;

- контроль и оценку результатов прохождения стажировки.

3.3. Паспорт индивидуальной модульной программы стажировки включает в себя:

- область применения программы;

- вид профессиональной деятельности, соответствующий профессиональным компетенциям;

- цели и задачи модуля;

- требования к результатам освоения модуля;

- количество часов на освоение программы модуля.

3.4. Результатом освоения индивидуальной модульной программы является вид профессиональной деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций, которым овладеет стажер в ходе прохождения стажировки.

3.5. Структура и содержание индивидуальной модульной программы стажировки содержит тематический план стажировки — теоретическое и практическое обучение, обязательные аудиторные занятия, в том числе лабораторные и практические, самостоятельную работу и общее количество часов стажировки.

3.6. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение:

- какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы;

- одной технологической операции;

- вида профессиональной деятельности;

- оборудования или технологии.

4. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТАЖИРОВКИ И ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

4.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная руководителем Колледжа программа стажировки (Приложение 2), согласованная с руководителем стажирующей организации.

4.2. Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте.

4.3. Программа стажировки должна содержать: цель, предполагаемые результаты стажировки, тематический план, критерии оценки результатов, требования к документам, выдаваемым по окончании стажировки.

4.4. Программа стажировки может предусматривать изучение какой-либо одной темы, проблемы.

4.5. Программа стажировки определяется с учетом предложений образовательных учреждений, направляющих специалистов на стажировку; самих стажеров; рекомендаций ведущих специалистов; содержания ППСЗ.

4.6. Документы о стажировке педагогического работника являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию.

4.7. В конце срока проведения стажировки руководителем от стажировочной площадки дается заключение о прохождении ее стажером. Соответствующая запись производится в отчете о стажировке.

4.8. По итогам стажировки стажер предоставляет следующие отчетные документы:

- отчет, о стажировке подписанный руководителем стажировки и заверенный печатью стажировочной площадки.

К отчету могут быть приложены продукты педагогического проектирования: (статьи, учебно-методические разработки, рабочие программы, конспекты уроков и др.), сертификат или удостоверение, или справку об участии в конференции, семинаре и др. (если предусмотрено условиями стажировки).

4.9. Педагогический работник отчитывается о стажировке на заседании ЦК.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Колледжа, принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором в порядке, установленном уставом.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с уставом Колледжа и действующим законодательством об образовании КР.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1 настоящего Положения.

Директору
ТК КНАУ им.К.И.Скрябина
Макеевой Ж. Д.
От _____

Заявка

Прошу направить меня на стажерскую практику

Наименование организации

—

Преподаватель _____

(подпись Дата

Утверждаю

(ФИО руководителя принимающей организации)

“_____”-----20 г.

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

(ФИО преподавателя)

Цель стажировки _____

Сроки стажировки с _____ по _____ 20 г.

№п/п	Содержание этапа работы	Срок выполнения	Планируемые результаты

Дата

Стажер _____ / _____

Руководитель – консультант _____ / _____